**OFICIO Nº 99/2020**

**ANT. :** Solicitud Información Pública Nº **MU030T0000852** de 22/01/2020.

**MAT. :** Da respuesta a solicitud de información de Sr. C. Humberto Muñoz.

**CASABLANCA, 03 de febrero de 2020.**

**VISTOS:**

1.- Lo dispuesto en la Ley de Transparencia de la Función pública y de acceso a la información de la Administración del Estado, aprobada por el artículo 1º de la Ley Nº 20.285, de 2008, en adelante, Ley de Transparencia;

2.- El Decreto Supremo Nº 13, de 2009, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, que aprueba el Reglamento del artículo primero de la Ley Nº 20.285, de 2008;

3.- La Instrucción General N°10 del Consejo para la Transparencia, publicada en el Diario Oficial el 17 de diciembre de 2012;

4.- El Reglamento de Acceso de la Información Pública de la I. Municipalidad de Casablanca, DA Nº 9892 de 31 de diciembre de 2018.

5.- La Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades.

6.- La Ley 19.628 de Protección de Datos Personales.

**CONSIDERANDO:**

1.- Que con fecha 22/01/2020, se recibió la solicitud de información pública **Nº MU030T0000852** cuyo tenor literal es el siguiente

***“Solicitud Se solicita del Departamento de Educación lo que sigue:***

***- Horas extraordinarias por cada funcionario durante el año 2019;***

***- Trabajo o actividad que realizó dicho funcionario detallada por día;***

***- Decreto Alcaldicio que autoriza dichas horas extraordinarias;***

***- Monto pagado en el mes por dichas horas extraordinarias;***

***Observaciones Se pide expresamente que por cada funcionario que ha realizado horas extraordinarias, se detalle el día de trabajo y la actividad impostergable realizada, de enero a diciembre del 2019”***

2.- Que, conforme lo establecido por el artículo 10 de la Ley de Transparencia, “Toda persona tiene derecho a solicitar y recibir información de cualquier órgano de la Administración del Estado, en la forma y condiciones que establece esta ley.”

3.- Que el artículo 5° del citado cuerpo legal dispone que son públicos los actos y resoluciones de los órganos de la Administración del Estado, sus fundamentos, los documentos que les sirvan de sustento y complemento directo y esencial, y los procedimientos que se utilicen para su dictación; la información elaborada con presupuesto público; y toda otra información que obre en poder de la

Administración, cualquiera sea su formato, soporte, fecha de creación, origen, clasificación o procesamiento, a menos que esté sujeta a las excepciones señaladas en la Ley de Transparencia.

4.- Que en virtud lo anterior se estima que la información solicitada tienen el carácter de pública y que a su respecto no concurre causal de secreto alguna, que justifique la denegación de la misma, salvo lo señalado en el artículo 21 Nº 2 de la Ley 20.285.

**RESUELVO:**

1. **DÉSE RESPUESTA Y REENVÍESE la información que se indica**:

1. En cuanto a su requerimiento se adjunta Memorando Nº 119/2020 de la Dirección de Educación Municipal y antecedentes respectivos.
2. Para la consulta “***Horas extraordinarias por cada funcionario durante el año 2019”*** *y* ***“Monto pagado en el mes por dichas horas extraordinarias”,*** esta información, y tal como se señala en el Memorando individualizado en la letra a), se encuentra permanentemente a dispoción del público, para lo cual deberá ingresar a [www.municipalidadcasablanca.cl](http://www.municipalidadcasablanca.cl), banner “Transparencia Activa”, “04. Personal y Remuneraciones” y filtrando dependiendo de su requerimiento, en el Área de Educación.
3. Para la solicitud **“*Trabajo o actividad que realizó dicho funcionario detallada por día”,*** y como también se indica en Memando de la letra a), debido a que se trata de un elevado número de requerimiento, cuya información no se encuentra elaborada, y realizarla requiere de la distracción indebida del cumplimiento funcionario, aplica letra c), numeral 1, del Art. 21 de la Ley 20.285.
4. **ENTREGUÉSE** la información, de manera parcial, solicitada a don C. Humberto Muñoz, a través de la forma y medios que se indican: Se adjunta información en Portal de Transparencia.
5. **DISPÓNGASE** la entrega gratuita de la información solicitada, en la forma señalada en el punto resolutivo anterior.
6. **NOTÍFIQUESE** la presente resolución de la Municipalidad de Casablanca a don C. Humberto Muñoz a través del Portal de Transparencia.

De no encontrarse conforme con la respuesta precedente, en contra de esta resolución Usted podrá interponer amparo a su derecho de acceso a la información ante el Consejo para la Transparencia dentro el plazo de 15 días hábiles contados desde la notificación de la misma.

**ANÓTESE, NOTIFÍQUESE Y ARCHÍVESE**

**MARIA TERESA SALINAS VEGAS**

**Alcaldesa (S) de Casablanca**

**DISTRIBUCIÓN:**

1.-Sr. C. Humberto Muñoz.

2.- Archivo Oficina de Partes.

3.- Archivo Transparencia Municipal.

MTSV/LPA/lpa

**Oficio N° 99/2020**